

DB 3401

安徽省合肥市地方标准

DB 3401/T 233—2021

体育赛事 项目管理规范

地方标准信息服务平台

2021 - 06 - 29 发布

2021 - 06 - 29 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由合肥市体育局提出并归口。

本文件起草单位：合肥思达体育项目管理有限公司、安徽五环绿荫工贸有限公司、肥东新城体育中心、安徽中标智能质量标准研究院有限公司、合肥爱克赛伦企业管理咨询有限公司、合肥金维思特智能科技有限公司。

本文件主要起草人：程建圣、王亚萍、夏秀琳、易明山、魏化国、胡南萍、胡世伟、余业强。

地方标准信息服务平台

体育赛事 项目管理规范

1 范围

本文件规定了体育赛事项目管理的基本要求、流程、赛前管理、赛中管理、赛后管理、评估与改进。本文件适用于体育赛事项目管理。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 基本要求

4.1 机构要求

4.1.1 赛事组委会

应由赛事主办方、承办方、运营方、代表队领队、仲裁委员会等人员组成，统筹协调赛事组织管理。组委会宜下设至少包含办公室（秘书处）、赛事宣传、竞赛组织、后勤保障、市场开发等职能部门，并明确工作职责。

4.1.2 部门职责

4.1.2.1 办公室（秘书处）应负责赛事日常工作，综合协调、组织督促各部门完成本职工作。

4.1.2.2 赛事宣传部门应建立体育项目信息和信息咨询系统；宜设置信息台，提供电话、网络和信息查询等服务。

4.1.2.3 竞赛组织部门应及时将报名信息上报，做好资格审查和管理工作；做好比赛、训练场地及周边地区行政、市容整治工作；落实体育器材的配备工作；做好赛事评估工作。

4.1.2.4 后勤保障部门并做好接待和保障工作，包括餐饮、住宿、医疗、交通等，做好赛事医疗卫生工作、志愿者招募及培训服务工作。

4.1.2.5 市场开发部门应明确项目流程、确定关键点、制定实施方案，并组织实施。

4.2 人员要求

4.2.1 应至少配备竞赛管理人员、裁判员、仲裁、医护人员、安保人员、志愿者。

4.2.2 竞赛管理人员应具有相关赛事管理经验，熟悉比赛规程，具备统筹、协调能力。

4.2.3 裁判员应具有相应项目裁判等级，按需配备和培训。

4.2.4 仲裁员应熟悉项目规则，具备赛事裁判经验。

4.2.5 医护人员应具有相应资质，按需配备并提供相应的专业技能培训。

4.2.6 安保人员应进行资格审查，按需配备并参加安全保卫相关专业培训。